



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye İşletme Fakültesi Fakültesi  
Öğrenci İşleri Bürosu  
Kayıt Dondurma Süreci (Görev Tanımları Madde:10)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
1	Birim Personelleri	Kayıt dondurma, öğrenci dilekçe (ekinde kayıt dondurma sebebini belirtir belge) ile Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde başvurusunu yapar.			----	----
2	Birim Personelleri	Öğrencinin dilekçesi ve ekleri incelendikten sonra Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	Üniversite Yönetim Kurulu		----	----
3	Birim Personelleri	Üniversite Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı en fazla iki yarıyıl dondurulur ve öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrenciye bilgi verilir.	Fakülte Sekreteri	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi</a>	----	----
4	Birim Personelleri	Kayıt dondurulan öğrenci eğer ders kaydı yapmış ise ders kayıtları silinir (Gerekli hallerde harç iadesi yapılır)	Fakülte Sekreteri	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi</a>	----	----

**Riskler ve Tedbirler**

HAZIRLAYAN Gamze  
KILIÇARSLAN Bilgisayar  
İşletmeni

HAZIRLAYAN Hayriye AY  
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN Gürcan KARA  
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN Prof.Dr.Recai COŞKUN  
Dekan V.